

Приложение 2
к приказу № 5
от 14.03.2022



Утверждаю:
директор МОУ «Крестовская СОШ»
Л.А.Семкина

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Крестовская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Крестовская СОШ»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Крестовская СОШ»; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь 2022	Директор ОО Семкина Л.А.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Чуканова Т.А.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база

				наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Чуканова Т.А.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Чуканова Т.А.
5.	Организация и осуществление	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь	Куратор Чуканова Т.А. Наставники
				Сформированы наставнические консультации

работы наставнических пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	(дополнительно по запросу) в течение учебного года	Шевцова М.Р., Федорова Т.Ю., Тарасова Л.В., Погольша Р.Н. Директор ОО Семкина Л.А.	пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6. Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Чуканова Т.А. Директор ОО Семкина Л.А.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7. Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор школьного сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)